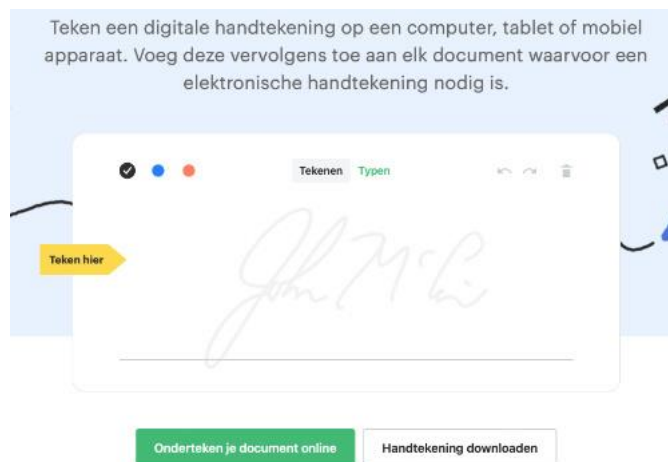
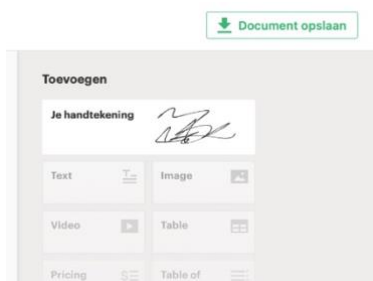


## Handtekening zetten via elke device

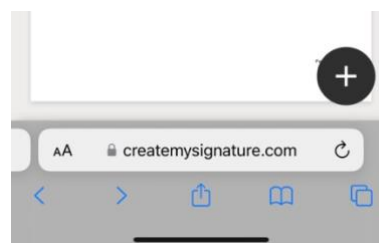
- 1 Sla de bijlage uit de mail (begeleidingsplan of evaluatie) op op je computer
- 2 Ga naar <https://createmysignature.com/nl>
- 3 Teken je handtekening in het aangegeven vak



- 4 Druk op de groene knop 'Onderteken je document online'
- 5 Selecteer het bestand
- 6 Ga naar de juiste pagina en sleep je handtekening (rechts in beeld) naar de plek waar je de handtekening wilt hebben staan. **Op je telefoon:** druk op het zwarte bolletje met de plus rechtsonder. Sleep daarna je handtekening naar de juiste plek



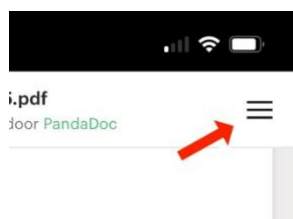
Op de computer/tablet



Zwarte bolletje met plus op de telefoon

- 7 Als je tevreden bent, druk je rechts bovenin op Document opslaan. **Op je telefoon:** druk rechtsboven op het menuicoon en kies voor Document opslaan

Het menuicoon op de telefoon  
(aangegeven met de rode pijl)



- 8 Ga terug naar je mail. Mail de afzender van Shilo en voeg het ondertekende document toe als bijlage. Deze staat meestal in je downloadmap